

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (ou CGV) s'appliquent, sans restriction ni réserve à l'ensemble des commandes de Prestations de services (ci-après dénommées « les Prestations ») effectuées auprès de **SOCCKER RENNAIS** (« le Prestataire ») par des acheteurs (« Les Clients ou le Client »).

Le Prestataire et le Client sont désignés ensemble ci-après par le terme « Parties ».

Elles précisent les conditions de commande et de paiement des Prestations effectuées par SOCCKER RENNAIS et définissent les droits et obligations des Parties dans ce cadre.

Les services proposés par SOCCKER RENNAIS regroupent notamment les catégories suivantes :

- Privatisation totale ou partielle du site
- Accès aux activités sportives et ludiques
- Prestations traiteurs et vente de boissons
- Accès à la salle de séminaire
- Organisation d'événement

La liste ci-dessus est non exhaustive et susceptible d'être modifiée en fonction des activités de SOCCKER RENNAIS.

La commande de prestations de services auprès du Prestataire est subordonnée à l'acceptation sans aucune réserve par le Client de l'intégralité des CGV exposées ci-après. L'acceptation du Client est matérialisée par sa signature du devis. Cette démarche équivaut pour le Client à reconnaître qu'il a pris connaissance et qu'il a approuvé l'ensemble des conditions indiquées ci-après.

Les coordonnées du Prestataire sont les suivantes :

SOCCKER RENNAIS, SARL au capital de 20 000,00 Euros

35, rue manoir de Servigné

35000 Rennes

RCS 813 063 898 0015 Rennes

N° de SIREN : 823 059 829

Numéro de TVA intracommunautaire : FR 24 813063898

Numéro de téléphone 02 99 12 17 40

Adresse électronique : contact@soccer-rennais.com

2. CHAMP CONTRACTUEL

2.1. Les présentes CGV, ainsi que la pré-demande, expriment l'intégralité de l'accord des Parties. Celles-ci ne pourront donc se prévaloir d'aucun autre document, contrat ou échange antérieurs à la validation de cette pré-demande.

2.2. Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, par un tribunal compétent, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

3. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Les engagements du Prestataire constituent une obligation de moyens au terme de laquelle les Prestations seront exécutées dans le strict respect des règles professionnelles en usage ainsi que conformément aux présentes CGV.

En aucun cas, il ne pèse sur le Prestataire une obligation de résultat, ce que le Client reconnaît expressément.

4. OBLIGATIONS DU CLIENT

4.1 Le Client reconnaît expressément que préalablement à la conclusion du contrat de fourniture de services, le Prestataire lui a communiqué de manière lisible et compréhensible, les informations requises au titre de l'article L111-1 du Code de la consommation et notamment:

- les caractéristiques essentielles du service rendu,
- les modalités d'exécution;
- le prix du(es) service(s) ou à tout le moins son mode de calcul;
- le délai auquel le Prestataire s'engage à exécuter le service.

4.2 En tout état de cause, le Client s'engage à:

- adhérer et respecter pleinement les présentes CGV;
- mettre à disposition les moyens et/ou informations dont le Prestataire pourrait avoir besoin pour exécuter le service attendu son travail;
- payer le prix convenu pour la Prestation dans le délai stipulé dans le mail de confirmation. Le Prestataire se réserve le droit de suspendre ou d'annuler toute exécution d'une Prestation quels que soient sa nature et/ou son degré d'exécution, en cas de défaut de paiement ou de paiement partiel de toute somme due au Prestataire.

5. TARIFS

5.1 L'ensemble des tarifs proposés par le Prestataire sont TTC. Seront également facturés, s'il y a lieu, les charges supplémentaires demandées par le client et exécutées par le prestataire.

5.2 Tout montant d'honoraires convenu entre le Prestataire et le Client implique nécessairement l'exécution par le Client des obligations mentionnées à l'article 4 des présentes CGV.

Le Prestataire s'engage à informer le Client de ces retards et/ou problèmes dès qu'ils surviendront afin de pouvoir en évaluer les conséquences avec lui.

5.3 Le client s'engage à verser un acompte de 50%.

5.4 Frais d'annulation

Toute demande d'annulation de prestation faite par le Client devra être exprimée par écrit au Prestataire et ne prendra effet qu'après acceptation expresse de celle-ci.

Pour toute demande d'annulation adressée moins de 7 (sept) jours calendaires avant le jour de la prestation l'acompte versé ne sera pas remboursé.

Pour toute demande d'annulation adressée plus de 7 (sept) jours calendaires avant la prestation, le remboursement de l'acompte sera fait.

5.5 Toute modification de commande par le Client après confirmation de sa commande par après avoir donné son consentement par voie électronique est soumise à l'acceptation du Prestataire.

6. PRE-DEMANDE ET COMMANDE

La commande est établie d'après les informations et les éléments fournis par le Client via le formulaire de pré-demande.

Un acompte de 50% est demandé afin de garantir la réservation

7. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Tous les textes, les images, illustrations, photographies, vidéos reproduits sur le site Internet du Prestataire, sur ses plaquettes, documents de travail, documents contractuels notamment sont protégés sur le fondement des dispositions du Code de la propriété intellectuelle.

Toute reproduction ou représentation totale ou partielle de tout ou partie de ces éléments est strictement interdite sans autorisation préalable du Prestataire.

De même les documents, pièces fournis par le Prestataire au Client demeurent la propriété du Prestataire, sauf accord exprès contraire.

8. RESPONSABILITES

L'entière responsabilité du Prestataire relative à tout manquement, négligence ou faute, relevé à l'occasion de l'exécution des Prestations, sera plafonnée au montant des honoraires versés au titre des Prestations mis en cause, afin de couvrir les réclamations de toute nature (intérêts et frais inclus) et ce, quel que soit le nombre d'actions, de fondements invoqués, ou de parties aux litiges.

Par ailleurs, la responsabilité du Prestataire ne pourra être engagée dans les cas suivants :

- suite à un manquement ou à une carence d'un service dont la fourniture ou la livraison ne lui incombe pas;
- pour les faits et/ou données qui n'entrent pas dans le périmètre des Prestations et/ou qui n'en sont pas le prolongement;
- en cas d'utilisation des résultats des Prestations, pour un objet ou dans un contexte différent de celui dans lequel il est intervenu, de mise en œuvre erronée des recommandations ou d'absence de prise en compte des réserves du Prestataire.

Le Prestataire ne répond ni de ses assureurs ni des dommages indirects, ni du manque à gagner ou de la perte de chance ou de bénéfices escomptés, ni des conséquences financières des actions éventuellement intentées par des tiers à l'encontre du Client.

9. LITIGES

Les réclamations ou contestations seront toujours reçues avec bienveillance attentive, la bonne foi étant toujours présumée.

En cas de litige, l'attention du Client est attirée sur le fait qu'il a la possibilité de recourir à une procédure de médiation conventionnelle ou à tout autre mode alternatif de règlement des litiges.

Le client s'adressera par priorité à SOCCER RENNAIS pour obtenir une solution amiable.

Les tribunaux français seront seuls compétents en cas de litige et plus spécifiquement ceux relevant du siège du Prestataire.

10. INFORMATIQUES ET LIBERTES

Au regard des dispositions de la loi 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée notamment par la Loi du 6 août 2004, le Client dispose d'un droit d'accès et de rectification des informations et données personnelles le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement de ces données à des fins de prospection commerciale.

Les informations et données personnelles concernant le Client sont conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires, ainsi que pour permettre d'améliorer et personnaliser les services proposés par le Prestataire et les informations adressées au Client.

Les informations qui concernent le Client sont uniquement destinées au Prestataire.

En passant commande d'une Prestation auprès du Prestataire, le Client peut être informé des offres du Prestataire par e-mail, sauf opposition de sa part (newsletters, emails évènementiels, emails d'offres personnalisées).

Afin de manifester sa volonté et s'opposer au traitement de ses données, le client devra le faire savoir en adressant un email à l'adresse contact@soccer-rennais.com

11. CONFIDENTIALITE

Le Prestataire se réserve le droit d'exécuter des Prestations pour toute personne de son choix, peu importe le lien éventuel que cette personne pourrait avoir avec un autre de ses clients.

Le Prestataire s'oblige à l'égard du Client, à la discrétion.

Par ailleurs, il s'engage, au même titre que le Client, à ne pas divulguer les informations confidentielles reçues de l'autre partie. Les informations confidentielles s'entendent des informations de toute nature, écrites ou orales, sur quelque support que ce soit, relatives à la structure, l'organisation, les projets et le personnel de chacune des parties.

Les obligations et restrictions énoncées ci-dessus ne s'appliquent pas :

- aux informations confidentielles qui appartiennent au domaine public, ou ont été acquises librement avant le début de la Prestation,
- sont ou deviennent connues autrement qu'à la suite d'une violation du présent article,
- sont ou deviennent connues grâce à d'autres sources non tenues à une restriction de divulgation,
- ou doivent être communiquées en vertu d'une obligation légale ou professionnelle ou à la demande de toute autorité judiciaire ou réglementaire habilitée à exiger la divulgation des informations confidentielles.

La présente obligation de confidentialité perdure pendant 5 (cinq) années suivant le terme de la Prestation par le Prestataire.

12. DROIT APPLICABLE

Les présentes Conditions Générales de vente et les opérations qui en découlent sont soumises au droit français.

Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français fera foi en cas de litige.